

ПРИКАЗ

10.09.2026

№ 4-Ord-169C/26

Московская область, д. Сколково

Об утверждении Правил сообщества бывших работников Московской школы управления «СКОЛКОВО» «На связи»

В целях укрепления бренда Московской школы управления СКОЛКОВО, поддержания деловых контактов и обмена профессиональным опытом, а также обеспечения порядка работы сообщества бывших сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить Правила сообщества бывших работников «На связи» Московской школы управления «СКОЛКОВО» (далее – Школа) (приложение № 1).
2. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных участника сообщества согласно (приложение № 2).
1. Утвердить перечень лиц, доступ которых к персональным данным участников сообщества необходим для выполнения ими трудовых обязанностей (приложение № 3).
2. Назначить модераторами сообщества следующих работников Школы:
 1. Спасова Сергея Александровича, директора по развитию человеческого капитала;
 2. Хон Анжелику Владимировну, руководителя направления компенсаций и льгот.

Состав модераторов может быть изменен на основании приказа с одновременным внесением соответствующих изменений в перечень лиц, указанный в приложении № 3 к настоящему приказу.

3. Возложить на модераторов сообщества следующие обязанности:
 1. рассмотрение заявлений о вступлении в сообщество и принятие решений по ним;
 2. контроль соблюдения Правил сообщества;
 3. ведение реестра участников сообщества;
 4. подготовка предложений об изменении Правил сообщества.
4. Допускать модераторов к обработке персональных данных участников сообщества с момента подписания ими обязательства о неразглашении.
5. Установить, что мнения, высказываемые участниками сообщества, являются их личной позицией и могут не совпадать с позицией Школы. Доступ в сообщество ограничен лицами, отвечающими требованиям Правил сообщества.
6. Обеспечить размещение актуальной редакции Правил сообщества в закреплённом сообщении чата сообщества.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор по развитию человеческого капитала



С.А. Спасов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Московской школы
управления «СКОЛКОВО»

№ 4-Ord-169C/26

от 10.09.2026



**ПРАВИЛА СООБЩЕСТВА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ
МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНИЯ «СКОЛКОВО»
«НА СВЯЗИ»**

1. Общие положения

1.1. Сообщество «На связи» (далее — сообщество) создано Московской школой управления «СКОЛКОВО» (далее — Школа) для общения бывших работников. Это закрытое пространство для поддержания деловых контактов, нетворкинга и обмена опытом.

1.2. Администратором сообщества является Школа, которая обеспечивает организацию его функционирования, определяет порядок доступа к сообществу, назначает модераторов и осуществляет иные действия, необходимые для администрирования сообщества.

1.3. Сообщество является каналом неформального общения его участников и не предназначено для официальных и юридически значимых сообщений. Мнения участников являются их личной позицией и могут не совпадать с позицией Школы.

1.4. Участие в сообществе является добровольным и безвозмездным. Отказ от участия, равно как и прекращение участия, не влечёт для лица каких-либо последствий.

1.5. Настоящие Правила являются самостоятельным документом. Ознакомление с ними подтверждается отдельно от предоставления согласия на обработку персональных данных.

1.6. Оператором персональных данных участников сообщества является Школа. Порядок обработки персональных данных определяется разделом 6 настоящих Правил, Политикой Школы в отношении обработки персональных данных и согласием, форма которого утверждена приказом об утверждении настоящих Правил.

2. Участники

2.1. Участником сообщества может стать лицо, ранее работавшее в Школе по трудовому договору либо по договору гражданско-правового характера. Основание и дата прекращения соответствующих отношений значения не имеют.

2.2. Действующие работники Школы, за исключением модераторов сообщества, а также лица, не отвечающие требованиям пункта 2.1, в сообщество не допускаются.

2.3. Доступ осуществляется по пригласительной ссылке. Ссылку допускается передавать лицам, отвечающим требованиям пункта 2.1; публикация ссылки в открытых источниках не допускается.

2.4. Переход по пригласительной ссылке не влечёт вступления в сообщество: доступ к чату предоставляется после рассмотрения заявления в порядке раздела 3.

3. Вступление и верификация

3.1. Лицо, желающее вступить в сообщество, заполняет заявление в электронной форме, размещённой на ресурсе Школы, и предоставляет согласие на обработку персональных данных. Заполнение заявления в чат-боте либо направление сведений модератору в переписке мессенджера не допускается.

3.2. Заявление рассматривает модератор сообщества. При рассмотрении проверяется единственное обстоятельство: подтверждается ли факт прежней работы заявителя в Школе. Результат проверки выражается в одном из двух значений: «подтверждено» либо «не подтверждено».

3.3. Основание прекращения трудового договора или договора гражданско-правового характера, содержание характеристик, оценок и иные обстоятельства работы заявителя при рассмотрении заявления не проверяются, не запрашиваются и не учитываются.

3.4. Проверка проводится последовательно. Модератор принимает решение на основании сведений, указанных заявителем, и собственной осведомлённости о его работе. При невозможности принять решение модератор запрашивает у заявителя дополнительные сведения о периоде работы, подразделении и непосредственном руководителе.

3.5. Обращение к кадровым и иным внутренним документам Школы допускается исключительно при наличии в согласии заявителя соответствующего поручения, в объёме, необходимом для подтверждения факта и периода работы.

3.6. Срок рассмотрения заявления составляет до 3 (трех) рабочих дней.

3.7. По результатам рассмотрения модератор подтверждает участие в сообществе либо отклоняет заявление. При положительном решении заявителю направляется код доступа к чату сообщества.

3.8. При отрицательном решении сведения, представленные заявителем, уничтожаются в течение 30 календарных дней с даты принятия решения.

3.9. Актуальный список модераторов размещается в описании чата или в закреплённом сообщении.

4. Правила общения

4.1. В сообществе не допускаются оскорбления, переход на личности, провокации, угрозы, разжигание ненависти или вражды.

4.2. Не допускается обсуждение политики, религии и иных тем, способных привести к конфликтам между участниками.

4.3. Размещение участниками рекламы, партнерских ссылок, предложений товаров, работ или услуг, а также иных материалов коммерческого характера в сообществе не допускается. Участник, разместивший такие материалы до момента удаления их модератором, самостоятельно несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, включая требования законодательства о рекламе.

4.4. Школа вправе размещать в сообществе сведения о своей деятельности и о предстоящих мероприятиях. Такие сообщения носят информационный характер и не содержат цен, скидок и специальных условий, указаний на ограниченность предложения по сроку или количеству мест, а также призывов к приобретению. Сообщения, содержащие указанные признаки, в сообществе не размещаются.

4.5. Запрещено распространять за пределами чата скриншоты переписки, фотографии, контактные данные и иные материалы, позволяющие идентифицировать участников, без их согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Голосовые сообщения не рекомендуются. Длинные сообщения следует оформлять структурированно для удобства чтения.

4.7. Спорные вопросы рассматриваются модератором в личных сообщениях.

5. Скидки участникам сообщества

5.1. Участникам сообщества предоставляются скидки при приобретении товаров и услуг организации группы компаний СКОЛКОВО, указанной в согласии на обработку персональных данных, — в фитнес-центре, гостинице и сувенирном магазине. Сведения о мероприятиях Школы размещаются в чате сообщества в порядке пункта 4.4.

5.2. Скидка предоставляется соответствующей организацией, а не Школой: у неё участник приобретает товар или услугу и с ней заключает договор.

5.3. Для предоставления скидки Школа передаёт указанной в согласии организации сведения об участнике в объёме: фамилия, имя, отчество; период действия статуса участника сообщества. Иные сведения не передаются.

5.4. Организация, получившая указанные сведения, распоряжается ими самостоятельно и отвечает за них как самостоятельный оператор персональных данных.

5.5. При прекращении участия в сообществе, в том числе в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных, Школа в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом организацию, предоставляющую скидки, и та прекращает обработку переданных сведений и уничтожает их.

5.6. Условия предоставления скидок, включая срок действия, ограничения и возможность совмещения с иными акциями, определяются предоставляющей их организацией и размещаются в закреплённом сообщении чата.

6. Конфиденциальность и персональные данные

6.1. Оператором персональных данных участников сообщества является Школа. Персональные данные обрабатываются в целях организации и ведения сообщества бывших работников и сохранения связи с его участниками.

6.2. Обрабатываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество; период работы (оказания услуг) в Школе; подразделение; должность; текущее место работы и должность; день и месяц рождения; фотографическое изображение; адрес электронной почты; идентификатор учётной записи в чате сообщества. Сведения, относящиеся к специальным категориям персональных данных, и биометрические персональные данные не обрабатываются.

6.3. Сведения, содержащиеся в кадровых и иных внутренних документах Школы, включая сведения об основании прекращения трудового договора, характеристики и результаты оценки, в реестр участников сообщества не переносятся.

6.4. Адрес электронной почты используется исключительно для направления кода доступа к чату сообщества, для направления ссылок и промокодов для получения скидок, указанных в п.5.1., для установления личности участника при подаче им заявления об отзыве согласия. Иные сообщения на указанный адрес Школой не направляются.

6.5. Участник самостоятельно определяет объём информации о себе, которую размещает в чате сообщества. Школа не размещает в чате персональные данные участников и не формирует справочник участников, доступный другим участникам или третьим лицам.

6.6. Не допускается использование контактных данных участников для рассылок, продаж и иных маркетинговых коммуникаций. Данное ограничение распространяется как на участников сообщества, так и на Школу.

6.7. Персональные данные участника обрабатываются до отзыва им согласия. При отсутствии активности участника в сообществе в течение 3 лет его персональные данные уничтожаются в течение 30 календарных дней с даты истечения указанного срока.

6.8. Участник вправе в любой момент отозвать согласие, направив заявление в произвольной форме с адреса электронной почты, указанного в согласии, на адрес privacy@skolkovo.ru либо письменно по адресу места нахождения Школы. Указание причин отзыва не требуется. В течение 30 календарных дней с даты поступления отзыва обработка прекращается, персональные данные уничтожаются, доступ к чату прекращается.

6.9. Прекращение доступа к чату по инициативе участника само по себе отзывом согласия не является: сведения об участнике остаются в реестре до поступления заявления об отзыве.

7. Ответственность участников и прекращение участия

7.1. При нарушении настоящих Правил модератор направляет участнику предупреждение с указанием нарушенного пункта.

7.2. Участие в сообществе прекращается в следующих случаях:

- нарушения настоящих Правил;
- повторное нарушение после направления предупреждения;

- оскорбления, переход на личности, унижение достоинства других участников — без предварительного предупреждения;
- распространение персональных данных других лиц без их согласия — без предварительного предупреждения;
- высказывание угроз в адрес участников или работников Школы — без предварительного предупреждения;
- размещение рекламы, партнёрских ссылок и предложений товаров или услуг;
- размещения материалов, нарушающих настоящие Правила и законодательство Российской Федерации — без предварительного предупреждения;
- выявление недостоверности сведений о работе в Школе, указанных при вступлении;
- совершения иных действий, создающих угрозу нормальному функционированию сообщества, правам и законным интересам его участников или Школе.

7.3. Перечень оснований прекращения участия является исчерпывающим. Прекращение участия по иным основаниям не допускается.

7.4. Решение о прекращении участия принимает модератор. Решение не может быть принято автоматически информационной системой.

7.5. В решении указывается пункт настоящих Правил, послуживший основанием. Оценки личности и характеристики поведения участника в решении не приводятся.

7.6. Модератор доводит решение до участника в чате сообщества до прекращения его доступа, с указанием нарушенного пункта Правил, сведений, предусмотренных пунктом 7.8, и адреса для направления возражений.

7.7. Участник вправе представить возражения по адресу privacy@skolkovo.ru в течение 14 календарных дней с даты доведения решения. Возражения рассматриваются по существу.

7.8. При прекращении участия в связи с нарушением настоящих Правил сведения об участнике в реестре участников уничтожаются в течение 30 календарных дней. Школа хранит сведения о лицах, участие которых прекращено по указанному основанию, в объёме: фамилия, имя, отчество; период работы (оказания услуг) в Школе; дата решения; пункт Правил, послуживший основанием. Иные сведения, включая контактные данные и описание обстоятельств нарушения, не сохраняются. Срок хранения — 3 года с даты решения; по его истечении сведения уничтожаются.

7.9. Сведения, предусмотренные пунктом 7.8, используются исключительно при рассмотрении повторного заявления о вступлении в сообщество. Решение по такому заявлению принимает модератор; автоматический отказ не допускается. Правовым основанием их хранения являются законные интересы Школы и участников сообщества; согласие на такую обработку не запрашивается, и отзыв согласия её не прекращает.

7.10. Материалы, подтверждающие нарушение, хранятся не более 14 календарных дней с даты решения и уничтожаются по истечении срока представления возражений.

7.11. Участник несёт ответственность за содержание размещаемых им материалов и за соблюдение законодательства Российской Федерации.

8. Изменение Правил

8.1. Школа вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила по собственной инициативе и/или на основании предложений модераторов сообщества.

8.2. Актуальная редакция Правил размещается в закреплённом сообщении чата сообщества либо на информационном ресурсе, указанном Школой.

8.3. Новая редакция Правил вступает в силу с момента ее размещения в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 настоящих Правил, если иной срок вступления в силу не установлен соответствующей редакцией Правил.

8.4. Продолжение участия в сообществе и (или) использования чата после размещения новой редакции Правил означает ознакомление участника с такой редакцией, ее принятие и согласие участника соблюдать Правила в измененной редакции.

8.5. В случае несогласия с новой редакцией Правил участник обязан прекратить использование чата и вправе прекратить участие в сообществе.

8.6. Изменения настоящих Правил, затрагивающие порядок обработки персональных данных, участники информируются размещением новой редакции Правил в закреплённом сообщении чата.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом
Московской школы
управления «СКОЛКОВО»
№ 4-Ord-169C/26
от 10.09.2026



СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника сообщества «На связи»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

адрес электронной почты: _____,

(указывается адрес, с которого подано заявление о вступлении в сообщество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие оператору персональных данных — Негосударственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» (адрес места нахождения: 143026, Московская область, г. Одинцово, д. Сколково, ул. Новая, д. 100) (далее — Оператор, Школа) на обработку моих персональных данных с целью организации и ведения сообщества бывших работников «На связи» и сохранения связи с его участниками, включая ведение реестра участников сообщества, администрирование чата сообщества, организацию мероприятий сообщества и информирование участников о деятельности и мероприятиях Школы.

Мои персональные данные, в отношении которых даётся настоящее согласие, включают: фамилию, имя, отчество; период работы (оказания услуг) в Школе; структурное подразделение; должность; текущее место работы и должность; день и месяц рождения; фотографическое изображение; адрес электронной почты; идентификатор учётной записи в чате сообщества.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу лицам, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Школы, поименованным в настоящем согласии, доступ персонала Школы, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на передачу (предоставление) персональных данных даётся Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания СКОЛКОВО Менеджмент» (адрес места нахождения: 143026, Московская область, г. Одинцово, д. Сколково, ул. Новая, д. 100) — в целях предоставления мне скидок при приобретении товаров и услуг указанной организации, в объёме: фамилия, имя, отчество; период действия статуса участника сообщества.

Лицом, осуществляющим обработку моих персональных данных по поручению Школы, является Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания СКОЛКОВО Менеджмент» (адрес места нахождения: 143026, Московская область, г. Одинцово, д. Сколково, ул. Новая, д. 100) — обеспечение вычислительной инфраструктуры информационной системы сообщества. Указанное лицо вправе привлекать к обработке иных лиц исключительно с письменного согласия Оператора; перечень таких лиц определяется поручением Оператора и по запросу предоставляется субъекту персональных данных.

Предусматривается смешанная обработка моих персональных данных — как без использования средств автоматизации, так и автоматизированная обработка с передачей полученной информации с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для подтверждения указанных мною сведений поручаю Оператору обратиться к кадровым и иным внутренним документам Школы в объёме, необходимом исключительно для подтверждения факта и периода моей работы.

Настоящее согласие действует до его отзыва мною, со следующими особенностями: в случае отказа в приёме в сообщество — 30 календарных дней с даты принятия решения об отказе; в случае прекращения моего участия в сообществе — 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Мне известно, что я могу отозвать настоящее согласие, подав Оператору заявление в произвольной форме с адреса электронной почты, указанного в настоящем согласии, на адрес privacy@skolkovo.ru либо письменно по адресу места нахождения Оператора.

Мне разъяснены правовые последствия отзыва согласия: моё участие в сообществе прекращается, доступ к чату прекращается, мои персональные данные уничтожаются в течение 30 календарных дней с даты поступления отзыва. Школа в течение 3 рабочих дней уведомляет организацию, которой переданы сведения для предоставления скидок, и та прекращает их обработку и уничтожает их.

Мне разъяснено, что отзыв согласия не прекращает обработку сведений о лицах, участие которых в сообществе прекращено в связи с нарушением Правил сообщества. В случае прекращения моего участия по такому основанию Школа хранит в течение 3 лет с даты принятия соответствующего решения следующие сведения: фамилия, имя, отчество; период работы (оказания услуг) в Школе; дата решения; пункт Правил сообщества, послуживший основанием. Иные сведения не сохраняются. Правовым основанием такой обработки согласие не является; я вправе представить возражения относительно неё по адресу privacy@skolkovo.ru.

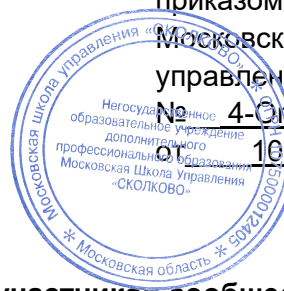
Мне разъяснено, что отказ от предоставления настоящего согласия влечёт невозможность моего участия в сообществе и не влечёт иных последствий.

(собственноручная подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата подписи)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом
Московской школы
управления «СКОЛКОВО»
№ 4-Ord-169C/26
от 16.09.2026



ПЕРЕЧЕНЬ

**лиц, доступ которых к персональным данным участников сообщества «На связи»
необходим для выполнения ими трудовых обязанностей**

№	Должность, фамилия и инициалы	Роль	Объём доступа
1	Директор по развитию человеческого капитала С.А. Спасов	Модератор сообщества	Реестр участников, заявления, решения по заявлениям, сведения о лицах, участие которых прекращено
2	Руководитель направления компенсаций и льгот А.В. Хон	Модератор сообщества	Реестр участников, заявления, решения по заявлениям, сведения о лицах, участие которых прекращено
3	Руководитель отдела разработки ООО «СКОЛКОВО Менеджмент» Левицкий И.А.	Технический администратор	Инфраструктура и конфигурация информационной системы. Доступ к содержанию анкет участников не предоставляется

Лица, указанные в настоящем перечне, допускаются к обработке персональных данных участников сообщества с момента подписания ими обязательства о неразглашении.

Изменение состава лиц осуществляется приказом Школы.